

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISĖS GAUTI INFORMACIJĄ IŠ VALSTYBĖS IR
SAVIVALDYBIŲ INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ
ĮSTATYMO NR. VIII-1524 PAKEITIMO
ĮSTATYMAS**

2021 m. d. Nr.
Vilnius

1 straipsnis. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo Nr. VIII-1524 nauja redakcija

Pakeisti Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymą Nr. VIII-1524 ir jį išdėstyti taip:

**„LIETUVOS RESPUBLIKOS
TEISĖS GAUTI INFORMACIJĄ IR DOKUMENTŲ
PAKARTOTINIO NAUDOJIMO
ĮSTATYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1 straipsnis. Įstatymo tikslas ir paskirtis

1. Šio įstatymo tikslas – nustatyti asmenų teisės gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, įmonių, viešųjų įstaigų ar šių subjektų asociacijų, regionų plėtros tarybų, nurodytų šio įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje, informaciją, nurodytą šio įstatymo 5 straipsnyje, ir dokumentus, kuriais jos disponuoja ir (ar) kuriuos tvarko atlikdamos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, kituose įstatymuose ir žemesnės nei įstatymai teisinės galios teisės aktuose nustatytas funkcijas, įskaitant viešųjų paslaugų teikimo funkcijas (toliau – viešoji funkcija), ir kuriuos būtų galima pakartotinai naudoti komerciniams arba nekomerciniams tikslams, įgyvendinimo priemonės ir tvarką.

2. Šis įstatymas nustato:

1) valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, įmonių, viešųjų įstaigų ir šių subjektų asociacijų, regionų plėtros tarybų ir kitų juridinių asmenų, nurodytų šio įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje, pareigą teikti dokumentus, įskaitant pakartotiniam naudojimui skirtus dokumentus, taip pat

dokumentų teikimo principus ir sąlygas, atvejus, kai draudžiama suteikti išimtinės teises pakartotinai naudoti dokumentus;

2) dokumentų pakartotinio naudojimo sąlygas;

3) atlyginimo už dokumentų teikimą nustatymo principus;

4) informacijos apie valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, įmonių, viešųjų įstaigų ir šių subjektų asociacijų, regionų plėtros tarybų, nurodytų šio įstatymo 2 straipsnio 1 dalies 1 punkte, veiklą skelbimo tvarką;

5) valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, įmonių, viešųjų įstaigų ir šių subjektų asociacijų, regionų plėtros tarybų ir kitų juridinių asmenų, nurodytų šio įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje, pareigą sudaryti skaitmeninių dokumentų rinkinius ir jų skelbimo tvarką;

6) su skaitmeninių dokumentų rinkiniais susijusių paslaugų teikimo tvarką;

7) didelės vertės duomenų rinkinių skelbimo ir jų pakartotinio naudojimo sąlygas.

3. Šiuo įstatymu įgyvendinami Europos Sąjungos teisės aktai, nurodyti šio įstatymo priede.

4. Prašymų dėl dokumentų teikimo ir jų pakartotinio naudojimo pateikimą ir nagrinėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas.

2 straipsnis. Įstatymo taikymas

1. Šis įstatymas taikomas:

1) viešąsias funkcijas atliekančioms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, įmonėms ir viešosioms įstaigoms, kurių savininkė ar viena iš dalininkių yra valstybė ar savivaldybė ir kurios finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų, įskaitant bibliotekas, muziejus ir valstybės archyvus, taip pat šių subjektų asociacijoms ir regionų plėtros taryboms (toliau – institucijos);

2) viešosioms įstaigoms, kurių savininkė arba bent viena iš dalininkių yra valstybė ar savivaldybė, tačiau kurios nėra finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir neatlieka viešųjų funkcijų, taip pat įmonėms, kuriose valstybei arba savivaldybei tiesiogiai arba netiesiogiai priklauso daugiau kaip $\frac{1}{2}$ balsų visuotiniame akcininkų susirinkime ir valstybė ar savivaldybė tiesiogiai ar netiesiogiai gali daryti lemiamą įtaką skirdama daugiau kaip pusę bendrovės administracinio, valdymo arba priežiūros organo narių ir kurios vykdo veiklą bent vienoje iš šių sričių: dujų ir šilumos ūkio, elektros energetikos, vandentvarkos, transporto paslaugų, uostų ir oro uostų, pašto paslaugų, naftos ir dujų gavybos, anglies ar kito kietojo kuro žvalgybos arba gavybos, viešojo keleivinio transporto pagal 2007 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1370/2007 dėl keleivinio geležinkelių ir kelių transporto viešųjų paslaugų ir panaikinančio Tarybos reglamentus (EEB) Nr. 1191/69 ir (EEB) Nr. 1107/70 su visais pakeitimais 2 straipsnį, oro susisiektimo paslaugų teikimo pagal 2008 m. rugsėjo 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento

(EB) Nr. 1008/2008 dėl oro susisiekimo paslaugų teikimo Bendrijoje bendrųjų taisyklių (nauja redakcija) su visais pakeitimais 16 straipsnį, visuomenės aptarnavimo paslaugų teikimo pagal 1992 m. gruodžio 7 d. Tarybos reglamento (EEB) Nr. 3577/92, taikančio laisvės teikti paslaugas principą jūrų transportui valstybėse narėse (jūrų kabotažas), su visais pakeitimais 4 straipsnį (toliau – valstybės valdomi subjektai).

2. Šis įstatymas netaikomas:

- 1) dokumentams, kurių tvarkymas nėra institucijai įstatymuose ar kituose norminiuose teisės aktuose nustatyta viešoji funkcija, išskyrus informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį;
- 2) dokumentams, į kuriuos trečiosios šalys turi pramoninės nuosavybės, autorių, gretutines ar duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teises (toliau – intelektinės nuosavybės teisės);
- 3) dokumentams, kuriuos teikti draudžia įstatymai ar jais vadovaujantis priimti kiti norminiai teisės aktai, įskaitant dokumentus, kurie nėra prieinami dėl nacionalinio ar visuomenės saugumo, šalies gynybos interesų, statistinių duomenų konfidencialumo, komercinio konfidencialumo arba kurie sudaro valstybės, tarnybos, banko, komercinę, profesinę paslaptį;
- 4) dokumentams, kurių teikimą riboja įstatymai ar jais vadovaujantis priimti kiti norminiai teisės aktai, taip pat kai pareiškėjai turi pagrįsti prašomų dokumentų panaudojimo tikslą;
- 5) dokumentams, kuriuos sudaro tik logotipai, ornamentai ir (arba) emblemos;
- 6) dokumentams, prie kurių prieiga pagal nustatytą tvarką neleidžiama arba ribojama dėl asmens duomenų apsaugos, taip pat dokumentų, kurių teikimas nėra draudžiamas, daliai, kurią sudaro asmens duomenys, kurių pakartotinis naudojimas pažeistų asmens teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą pagal Europos Sąjungos ar nacionalinę teisę dėl asmens duomenų apsaugos;
- 7) dokumentams, kuriais disponuoja Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija, kiti iš valstybės ar savivaldybės biudžeto išlaikomi radijo ar televizijos programų transliuotojai;
- 8) dokumentams, kuriais disponuoja valstybės ir savivaldybių švietimo įstaigos, valstybinės aukštosios mokyklos (toliau – aukštoji mokykla), išskyrus aukštųjų mokyklų bibliotekas, ir valstybiniai mokslinių tyrimų institutai. Ši nuostata netaikoma mokslinių tyrimų duomenims, jei jie yra finansuojami valstybės lėšomis, o tyrėjai, mokslinius tyrimus atliekančios organizacijos arba mokslinius tyrimus finansuojančios organizacijos jau yra juos viešai paskelbę;
- 9) dokumentams, kuriais disponuoja teatrai, koncertinės įstaigos, kitos įstaigos, kurios veikia pagal kultūros įstaigų veiklą reglamentuojančius įstatymus, išskyrus bibliotekas, muziejus;
- 10) dokumentams, kuriais disponuoja valstybės valdomi subjektai, kai jie rengiami kitais tikslais nei viešųjų paslaugų teikimas arba kai šie dokumentai susiję su konkurencijos tiesiogiai veikiamą veiklą, kurios vykdymui netaikomas Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas.

3. Jeigu dokumentų tvarkymą, teikimą ir skelbimą reglamentuoja kiti įstatymai ar tarptautiniai susitarimai dėl intelektinės nuosavybės teisių apsaugos, šis įstatymas taikomas tiek, kiek kiti įstatymai ar tarptautiniai susitarimai nenustato kitaip.

4. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

5. Institucijos nesinaudoja Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 61 straipsnio 1 dalyje nustatyta duomenų bazių gamintojo teise siekdamas neleisti pakartotinai naudoti dokumentų arba siekdamas jų pakartotinį naudojimą apriboti labiau, nei nustatyta šiuo įstatymu.

3 straipsnis. Pagrindinės šio įstatymo sąvokos

1. **Atvirasis formatas** – skaitmeninio dokumento formatas, kuris nepriklauso nuo programinės įrangos, atpažįstamas ir prieinamas visuomenei be jokių apribojimų, kurie trukdytų pakartotinai naudoti skaitmeninį dokumentą.

2. **Didelės vertės duomenų rinkiniai** – dokumentai, kurių pakartotinis naudojimas siejamas su reikšminga nauda visuomenei, aplinkai ir ekonomikai dėl jų tinkamumo pridėtinę vertę turinčioms paslaugoms, taikomosioms programoms ir naujoms, aukštos kokybės darbo vietoms kurti ir dėl potencialių tais duomenų rinkiniais grindžiamų pridėtinę vertę turinčių paslaugų ir taikomųjų programų naudotojų skaičiaus.

3. **Kintamieji duomenys** – skaitmeniniai dokumentai, kurie dažnai arba tikruoju laiku atnaujinami dėl jų kintamumo arba aktualumo. Iš jautiklių gaunami duomenys paprastai laikomi kintamaisiais duomenimis.

4. **Dokumentas** – užfiksuota informacija apie institucijos ar valstybės valdomo subjekto veiklą ar jos dalis, neatsižvelgiant į pateikimo būdą, formą (raštu arba elektroninės formos ar kaip garso, vaizdo ar garso ir vaizdo įrašo) ir laikmeną, įskaitant registro duomenis, informaciją, registruoti pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas, valstybės informacinės sistemos duomenis.

5. **Dokumento pakartotinis naudojimas** – pareiškėjų ir (arba) jų atstovų naudojimas dokumentais komerciniais arba nekomerciniais tikslais, kurie skiriasi nuo pirminio dokumento parengimo tikslo, atliekant viešąją funkciją. Keitimasis dokumentais tarp institucijų ar tarp institucijų ir valstybės valdomų subjektų, atliekant viešąsias funkcijas, nelaikomas dokumentų pakartotiniu naudojimu.

6. **Dokumento skelbimas** – dokumento viešas perdavimas, įskaitant prieigos prie jo sukūrimą tam, kad pareiškėjas ar jo atstovas galėtų pasiekti dokumentą pasirinktoje vietoje reikiamu laiku.

7. **Dokumento teikimas** – dokumento atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant jį prieinamą pareiškėjui ar jo atstovui jų prašymu.

8. **Elektroninis formatas** – skaitmeninio dokumento formatas, kurio struktūra yra vientisa ir leidžia kompiuterinėms taikomosioms programoms lengvai nustatyti, atpažinti ir gauti konkrečius duomenis ir jų struktūrą.

9. **Informacija** – žinios, kuriomis disponuoja institucija, atlikdama viešąsias funkcijas.

10. **Mobilioji programa** – institucijų arba jų įgaliotų subjektų sukurta ir plėtojama taikomoji programa, skirta visuomenei naudotis mobiliaisiais prietaisais. Mobilioji programa neapima mobiliesiems įrenginiams (mobiliųjų įrenginių operacinėms sistemoms) valdyti skirtos programinės įrangos ir (arba) aparatinės įrangos.

11. **Mokslinių tyrimų duomenys** – skaitmeniniai dokumentai, išskyrus mokslines publikacijas, kurie renkami ar rengiami vykdant mokslinių tyrimų veiklą ir naudojami kaip įrodymai mokslinių tyrimų procese arba mokslinės bendruomenės visuotinai pripažinti būtinais mokslinių tyrimų išvadoms ir rezultatams patvirtinti.

12. **Nuasmeninimas** – procesas, kai dokumentai pakeičiami anoniminiais dokumentais, kurie nėra susiję su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti nustatyta, arba procesas, kai asmens duomenų anonimiškumas užtikrinamas taip, kad duomenų subjekto tapatybė nebegali būti nustatyta.

13. **Pareiškėjas** – Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos ekonominės erdvės valstybių fizinis arba juridinis asmuo, juridinio asmens statuso neturintis subjektas ir (arba) jo filialas ir atstovybė.

14. **Skaitmeninis dokumentas** – informacinių technologijų priemonėmis sukurtas dokumentas.

15. **Skaitmeninių dokumentų rinkinys** (toliau – duomenų rinkinys) – metodiškai susistemintų skaitmeninių dokumentų, turinčių vienodą konceptualią prasmę, visuma, įskaitant juos apibūdinančius duomenis (toliau – metaduomenys).

16. Kitos šiame įstatyme vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679, Viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme.

4 straipsnis. Institucijos ir valstybės valdomo subjekto pareiga teikti dokumentus, įskaitant pakartotiniam naudojimui skirtus dokumentus

1. Institucijos ir valstybės valdomi subjektai privalo teikti pareiškėjams ar jų atstovams dokumentus, įskaitant pakartotiniam naudojimui skirtus dokumentus, išskyrus šio įstatymo ir kitų įstatymų nustatytus atvejus.

2. Dokumentai kitų valstybių, išskyrus Europos Sąjungos valstybes nares ir Europos ekonominės erdvės valstybes, fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami tokia pačia tvarka kaip pareiškėjams, jeigu tai neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, tarptautinėms sutartims, Europos Sąjungos teisės aktams ir kitiems norminiams teisės aktams.

5 straipsnis. Institucijos pareiga skelbti informaciją apie institucijos veiklą

1. Informacija apie institucijos veiklą yra vieša ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiama institucijos interneto svetainėje, taip pat mobiliojoje programoje, jeigu institucija ją turi. Institucijos interneto svetainė ir mobilioji programa turi atitikti Vyriausybės nustatytus prieinamumo reikalavimus, išskyrus Vyriausybės nustatytus atvejus, kai nėra automatizuotų arba efektyvių ir lengvai įgyvendinamų būdų užtikrinti prieinamumą prie tam tikros informacijos arba kai institucija faktiškai nekontroliuoja interneto svetainių ir mobiliųjų programų turinio, arba jei prieinamumo reikalavimų laikymasis sudarys institucijai neproporcingą našą.

2. Institucijos interneto svetainėje, laikantis asmens duomenų apsaugos, valstybės, tarnybos, komercinės, profesinės paslapčių ir saugomų paslapčių apsaugos reikalavimų, turi būti skelbiama:

1) nuasmenintos Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių pažymos dėl atlikto tyrimo dėl skundo ir informacija apie Seimo kontrolierių siūlymų (rekomendacijų) nagrinėjimo institucijoje rezultatus;

2) nuasmeninta informacija apie Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus ir jo pavaduotojų sprendimus dėl institucijos pagal valstybinio audito ataskaitas, taip pat apie sprendimuose nurodytų teisės aktų pažeidimų pašalinimą, nurodymų, teikimų ir siūlymų vykdymą;

3) įsiteisėję nuasmeninti teismų sprendimai, kuriuose konstatuojami pažeidimai institucijoje, taip pat informacija apie priemones, kurių buvo imtasi dėl šių teisės aktų pažeidimų pašalinimo;

4) nuasmeninta informacija apie institucijoje nustatytus tarnybinius nusižengimus ir už juos paskirtas galiojančias tarnybines nuobaudas; jeigu sprendimas dėl tarnybinės nuobaudos skyrimo buvo apskųstas įstatymų nustatyta tvarka, informacija apie jį skelbiama tik įsiteisėjus teismo ar kitos tarnybinį ginčą nagrinėjusios institucijos sprendimui;

5) nuasmeninta informacija apie institucijos valstybės tarnautojų gautus paskatinimus ir apdovanojimus;

6) institucijos valstybės tarnautojų, valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), vidutinis nustatytasis (paskirtasis)

darbo užmokestis pagal einamas pareigas (darbuotojo, kuris vienintelis įstaigoje eina atitinkamas pareigas, vidutinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis skelbiamas tik gavus jo sutikimą);

7) kita Vyriausybės nustatyta informacija, įskaitant institucijų darbuotojų kontaktinius duomenis, jei juos būtina skelbti dėl teisėtų asmens duomenų tvarkymo tikslų.

3. Visa informacija apie institucijos veiklą pareiškėjams teikiama neatlygintinai.

4. Šio straipsnio 2 dalies 6 punktas taip pat taikomas viešosioms įstaigoms, kurių savininkė arba bent viena iš dalininkų yra valstybė ar savivaldybė, taip pat įmonėms, kuriose valstybei arba savivaldybei tiesiogiai arba netiesiogiai priklauso daugiau kaip $\frac{1}{2}$ balsų visuotiniame akcininkų susirinkime ir valstybė ar savivaldybė tiesiogiai ar netiesiogiai gali daryti lemiamą įtaką skirdama daugiau kaip pusę bendrovės administracinio, valdymo arba priežiūros organo narių.

6 straipsnis. Dokumentų, įskaitant pakartotiniam naudojimui skirtus dokumentus, teikimo principai

1. Institucija ir valstybės valdomas subjektas, teikdami dokumentus, įskaitant pakartotiniam naudojimui skirtus dokumentus, vadovaujasi šiais principais:

1) dokumentų išsamumo – pareiškėjui turi būti pateikti visi pagal teisės aktus teiktini jo prašymo turinį atitinkantys dokumentai;

2) dokumentų tikslumo – pareiškėjui teikiami dokumentai turi atitikti institucijos ar valstybės valdomo subjekto disponuojamus dokumentus;

3) teisėtumo – institucijos ir valstybės valdomo subjekto veiksmai teikiant dokumentus grindžiami šiuo ir kitais įstatymais ar kitais norminiais teisės aktais;

4) objektyvumo – institucijos ir valstybės valdomo subjekto darbuotojai, teikdami dokumentus, turi būti nešališki ir objektyvūs;

5) pagalbos – pareiškėjams teikiama pagalba įgyvendinant teisę gauti dokumentus;

6) dokumentų prieinamumo – sudaromos palankios sąlygos pareiškėjams naudoti dokumentus neatsižvelgiant į jų veiklos tikslus ir teisinę formą, o prireikus nustatomos tik būtiniausios teisinės, techninės ir (arba) finansinės dokumentų teikimo pareiškėjams sąlygos;

7) abipusio naudojimo – institucija ir valstybės valdomas subjektas pareiškėjui pateiktus dokumentus prireikus toliau patys juos naudoja;

8) nediskriminavimo – dokumentų pakartotinio naudojimo sąlygos turi būti tokios, kad būtų nediskriminuojami pareiškėjai, naudojančys dokumentus tam pačiam (komerciniam arba nekomerciniam) tikslui.

2. Jeigu institucija pakartotinai dokumentus naudoja su viešųjų funkcijų atlikimu nesusijusiai veiklai, jai šie dokumentai teikiami tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir visiems pareiškėjams.

7 straipsnis. Valstybės institucijų kompetencija dokumentų pakartotinio naudojimo ir institucijų interneto svetainių ir mobiliųjų programų pritaikymo prieinamumo reikalavimams srityse

1. Vyriausybė nustato dokumentų pakartotinio naudojimo plėtros kryptis, siektinus rezultatus ir jų pasiekimo būdus.

2. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija formuoja valstybės politiką dokumentų pakartotinio naudojimo srityje, taip pat organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja jos įgyvendinimą ir pagal kompetenciją:

1) teikia Vyriausybei pasiūlymus dėl dokumentų pakartotinio naudojimo plėtros krypčių, siektinų rezultatų ir jų pasiekimo būdų;

2) rengia ir tvirtina teisės aktus, susijusius su dokumentų pakartotinio naudojimo politikos įgyvendinimu;

3) koordinuoja ir derina institucijų veiksmus, joms pagal kompetenciją įgyvendinant valstybės politiką dokumentų pakartotinio naudojimo srityje;

4) teikia išvadas dėl įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su dokumentų pakartotiniu naudojimu, projektų;

5) atlieka kitas Vyriausybės pavestas funkcijas, susijusias su dokumentų pakartotinio naudojimo sritimi.

3. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro įgaliota institucija:

1) rengia ir tvirtina techninius dokumentus, padedančius institucijoms ir viešojo valdymo subjektams vykdyti dokumentų pakartotinio naudojimo politiką;

2) teikia institucijoms ir valstybės valdomiems subjektams metodinę pagalbą dėl duomenų rinkinių ir metaduomenų sudarymo;

3) teikia duomenų rinkinių metaduomenis į Europos duomenų portalą;

4) atlieka duomenų rinkinių stebėseną, apibendrintą informaciją teikia Ekonomikos ir inovacijų ministerijai;

5) konsultuoja institucijas, valstybės valdomus subjektus ir pareiškėjus duomenų rinkinių rengimo, teikimo, skelbimo, gavimo, dokumentų pakartotinio naudojimo sąlygų klausimais;

6) atlieka kitas jai pavestas funkcijas.

4. Vyriausybės įgaliota institucija yra atsakinga už:

1) institucijų interneto svetainių ir mobiliųjų programų pritaikymo Vyriausybės nustatytiems prieinamumo reikalavimams stebėseną; šią stebėseną Vyriausybės įgaliota institucija atlieka remdamasi Europos Komisijos nustatyta stebėsenos metodika;

2) skundų dėl institucijų interneto svetainių ir mobiliųjų programų nepritaikymo ar netinkamo pritaikymo prieinamumo reikalavimams nagrinėjimą ir dėl institucijos netinkamai atlikto vertinimo, ar prieinamumo reikalavimų laikymasis sudarys institucijai neproporcingą naštą, nagrinėjimą Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka;

3) institucijų interneto svetainių ir mobiliųjų programų pritaikymo Vyriausybės nustatytiems prieinamumo reikalavimams stebėsenos rezultatų, įskaitant institucijų interneto svetainių ir mobiliųjų programų atitikties prieinamumo reikalavimams vertinimo duomenis, ataskaitų parengimą ir pateikimą Europos Komisijai.

5. Institucijos ir valstybės valdomi subjektai pagal kompetenciją įgyvendina valstybės politiką dokumentų pakartotinio naudojimo srityje.

6. Institucijos pagal kompetenciją įgyvendina valstybės politikos priemonės institucijų interneto svetainių ir mobiliųjų programų pritaikymo prieinamumo reikalavimams srityje.

II SKYRIUS

DOKUMENTŲ TEIKIMO IR JŲ PAKARTOTINIO NAUDOJIMO SĄLYGOS

8 straipsnis. Dokumentų pakartotinio naudojimo sąlygos

1. Be atskiros institucijos ar valstybės valdomo subjekto sutikimo ir nesudaręs sutarties pareiškėjas gautus dokumentus gali:

- 1) viešai skelbti bet koku būdu, taip pat padaryti juos viešai prieinamus internete;
- 2) atgaminti bet kokia forma ar būdu;
- 3) versti į kitas kalbas;
- 4) adaptuoti, apdoroti ar kitaip perdirbti;
- 5) platinti ir kitaip teikti (perduoti) tretiesiems asmenims.

2. Iš institucijos ar valstybės valdomo subjekto gauti dokumentai negali būti iškraipomi ir (arba) naudojami siekiant tiesiogiai reklamuoti produktus ar paslaugas arba siekiant sudaryti prielaidą, kad produktas ar paslauga yra institucijos ar valstybės valdomo subjekto remiami ar kitaip skatinami, taip pat naudojami neteisėtais, apgaulingais, nesąžiningais tikslais arba remiant tokius tikslus ir naudojami taip, kad klaidintų trečiuosius asmenis.

3. Pareiškėjas, pakartotinai naudodamas iš institucijos ar valstybės valdomo subjekto gautus dokumentus, privalo nurodyti gautų dokumentų šaltinį ir datą, kada jie buvo gauti, taip pat užtikrinti, kad nebus pažeistos kitų asmenų teisės ir teisėti interesai. Už adaptuotų, apdorotų ar kitaip perdirbtų dokumentų teisingumą atsako pareiškėjas. Atsakomybė už tokių dokumentų sukeltas teises pasekmes tenka pareiškėjui.

4. Kitos dokumentų pakartotinio naudojimo sąlygos, negu nurodytos šio straipsnio 1, 2 ir 3 dalyse, gali būti nustatytos tik Lietuvos Respublikos įstatymuose arba Europos Sąjungos teisės aktuose.

5. Pareiškėjui pakartotinai naudoti dokumentus leidžiama be institucijos ar valstybės valdomo subjekto leidimo laikantis šio straipsnio 1, 2 ir 3 dalyse, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Europos Sąjungos teisės aktuose nurodytų sąlygų Vyriausybės nustatyta tvarka.

6. Jeigu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais arba Europos Sąjungos teisės aktais, institucijai ar valstybės valdomam subjektui pavesta nustatyti kitas dokumentų pakartotinio naudojimo sąlygas, negu nurodytos šio straipsnio 5 dalyje, šios sąlygos neturi nepagrįstai riboti dokumentų pakartotinio naudojimo galimybių ir konkurencijos, taip pat neturi diskriminuoti pareiškėjų, naudojančių dokumentus tam pačiam tikslui.

7. Šio straipsnio 6 dalyje nurodytu atveju institucija ar valstybės valdomas subjektas parengia specialiąsias dokumentų pakartotinio naudojimo sąlygas ir jas įtraukia į sutartį, kurią dokumentus teikianti institucija ar valstybės valdomas subjektas privalo sudaryti su bet kuriuo pareiškėju, kai šis kreipiasi, išskyrus įstatymų ar jais vadovaujantis priimtų kitų norminių teisės aktų nustatytas išimtis. Sudarydama šią sutartį, institucija ar valstybės valdomas subjektas neturi teisės suteikti pareiškėjui privilegijų dėl jo rasės, tautybės, lyties, socialinio statuso ir kitų ypatybių, išskyrus šio įstatymo nustatytus atvejus. Sutartimi pareiškėjui suteikiamas specialusis leidimas pakartotinai naudoti dokumentus. Specialiosios dokumentų pakartotinio naudojimo sąlygos skelbiamos institucijos ar valstybės valdomo subjekto interneto svetainėje.

8. Institucija ar valstybės valdomas subjektas sudaro galimybę pareiškėjui šio straipsnio 7 dalyje nurodytą sutartį sudaryti raštu arba elektroninėmis priemonėmis. Teikiant duomenų rinkinį elektroniniu būdu, ši sutartis sudaroma tik elektroninėmis priemonėmis. Dokumentai, kuriems taikomos specialiosios dokumentų pakartotinio naudojimo sąlygos, skelbiami institucijos ar valstybės valdomo subjekto interneto svetainėje.

9 straipsnis. Draudimas suteikti išimtines teises

1. Institucijai ir valstybės valdomam subjektui draudžiama su pareiškėjais sudaryti susitarimus dėl išimtinių teisių suteikimo pakartotinai naudoti dokumentus, išskyrus šiame straipsnyje nustatytas išimtis.

2. Iš institucijos ar valstybės valdomo subjekto gautų dokumentų pakartotinis naudojimas, susitarimai su institucija ar valstybės valdomu subjektu dėl dokumentų teikimo nesuteikia pareiškėjui išimtinių teisių pakartotinai naudoti dokumentus.

3. Išimtinė teisė pakartotinai naudoti dokumentus pareiškėjui suteikiama tik tuo atveju, jeigu yra būtina pareiškėjui viešosioms paslaugoms teikti, išskyrus šio straipsnio 4 dalyje nurodytą atvejį. Susitarimas dėl išimtinės teisės suteikimo turi būti periodiškai peržiūrimas ne rečiau kaip kas 3 metai.

4. Jeigu išimtinė teisė pakartotinai naudoti dokumentus yra būtina duomenims apie Lietuvos kultūros paveldą skaitmeninti, susitarimas dėl išimtinės teisės suteikimo sudaromas ne ilgiau kaip 10 metų.

5. Šio straipsnio 3 ir 4 dalyse nurodyti susitarimai dėl išimtinių teisių pakartotinai naudoti dokumentus suteikimo ir susitarimai, kuriais nėra aiškiai suteikiama išskirtinė teisė, tačiau kuriais apribojama pareiškėjų galimybė dokumentus pakartotinai naudoti, turi būti skaidrūs, o esminės tokių susitarimų nuostatos turi būti skelbiamos viešai institucijų ir valstybės valdomų subjektų interneto svetainėse likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki jų įsigaliojimo.

6. Pagal šio straipsnio 4 dalies nuostatas sudarius susitarimą dėl išimtinės teisės suteikimo, pareiškėjas privalo pateikti institucijai vieną nemokamą suskaitmenintų duomenų apie Lietuvos kultūros paveldą kopiją. Pasibaigus šio susitarimo terminui, institucija sudaro galimybę kitiems pareiškėjams šią kopiją pakartotinai naudoti.

10 straipsnis. Atlyginimas už dokumentų teikimą pakartotiniam naudojimui

1. Dokumentai pakartotiniam naudojimui pareiškėjams teikiami neatlygintinai, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip.

2. Kai imamas atlyginimas už dokumentų, įskaitant valstybės valdomų subjektų dokumentus, teikimą pakartotiniam naudojimui, jis neturi viršyti nustatytų išlaidų, patiriamų juos atgaminant, teikiant ir skelbiant, taip pat nuasmeninant asmens duomenis ir imantis priemonių konfidencialiai verslo informacijai apsaugoti.

3. Apskaičiuojant atlyginimą už dokumentų teikimą jų pakartotiniam naudojimui, šio straipsnio 2 dalyje nurodytas reikalavimas netaikomas valstybės valdomiems subjektams ir institucijoms, kurios įstatymų nustatyta tvarka turi gauti pajamų, kad padengtų didžiąją dalį (daugiau negu 50 procentų) sąnaudų, patiriamų joms atliekant viešąsias funkcijas. Vyriausybė nustato tokių institucijų sąrašo sudarymo ir šio sąrašo skelbimo internete tvarką.

4. Šio straipsnio 3 dalyje nurodytais atvejais atlyginimo už dokumentų teikimą jų pakartotiniam naudojimui dydis apskaičiuojamas vadovaujantis Vyriausybės nustatyta tvarka. Vyriausybės patvirtintame Atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registruoti pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos apraše taip pat nustatomos išlaidų kategorijos, priskiriamos sąnaudoms, kurias galima įtraukti apskaičiuojant atlyginimo dydį (registro, informacinės sistemos

amortizacijos, priežiūros, administravimo, darbo užmokesčio ir kitos Vyriausybės nustatytos išlaidos). Bendros institucijos ar valstybės valdomo subjekto pajamos, gautos iš dokumentų teikimo pakartotinai naudoti, neturi viršyti dokumentų rinkimo, rengimo, atgaminimo, platinimo, saugojimo, nuasmeninimo ir konfidencialios verslo informacijos apsaugojimo sąnaudų kartu su pagrįsta investicijų grąža.

5. Šio straipsnio 2 dalyje nurodytas reikalavimas netaikomas bibliotekoms, įskaitant aukštųjų mokyklų bibliotekas, muziejams ir valstybės archyvams. Bendros šioje dalyje nurodytų institucijų pajamos, gautos iš dokumentų teikimo pakartotiniam naudojimui, neturi viršyti dokumentų rinkimo, rengimo, atgaminimo, platinimo, saugojimo, atsiskaitymo už intelektinės nuosavybės teises, taip pat, kai taikytina, nuasmeninimo ir konfidencialios verslo informacijos apsaugojimo sąnaudų kartu su pagrįsta investicijų grąža. Atlyginimo už bibliotekų, įskaitant aukštųjų mokyklų bibliotekas, muziejų ir valstybės archyvų dokumentų teikimą dydis apskaičiuojamas, vadovaujantis Vyriausybės nustatyta tvarka.

6. Atlyginimo už dokumentų, parengtų pagal individualius pareiškėjo poreikius, teikimą pakartotiniam naudojimui dydis neturi viršyti sąnaudų, patiriamų juos sisteminant, adaptuojant, apdorojant ar kitaip perdirbant, perduodant ir teikiant pareiškėjui.

7. Mokslinių tyrimų, kurie yra finansuojami valstybės lėšomis, duomenys ir didelės vertės duomenų rinkiniai pakartotiniam naudojimui teikiami neatlygintinai.

11 straipsnis. Atlyginimo už dokumentų teikimą skelbimas

1. Nustatytas atlyginimo už dokumentų teikimą dydis, jo apskaičiavimo teisinis pagrindas ir atlyginimo mokėjimo tvarka skelbiami institucijos ir valstybės valdomo subjekto interneto svetainėje.

2. Nustatyto ar apskaičiuoto atlyginimo už dokumentų teikimą dydžio apskundimo tvarka skelbiama institucijos interneto svetainėje.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ TEIKIMAS

12 straipsnis. Institucijos ir valstybės valdomo subjekto pareigos teikiant dokumentus pareiškėjams

1. Institucija ir valstybės valdomas subjektas, teikdami dokumentus, užtikrina, kad:

1) dokumentus, įskaitant dokumentus, kurių intelektinės nuosavybės teisės priklauso bibliotekoms (įskaitant aukštųjų mokyklų bibliotekas), muziejams ir valstybės archyvams, pareiškėjas galėtų pakartotinai naudoti šio įstatymo nustatytais sąlygomis;

2) pirmenybė būtų teikiama skaitmeninių dokumentų atviriesiems formatams,

3) dokumentų teikimo informacinė aplinka Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka būtų tinkamai pritaikyta neįgaliųjų poreikiams.

2. Institucija privalo:

1) teikdama susistemintus, adaptuotus, apdorotus ar kitaip perdirbtus dokumentus pagal individualų pareiškėjo prašymą, pagrįsti apskaičiuotą atlyginimo už tokių dokumentų teikimą dydį ir pateikti informaciją apie šio dydžio, kuris neturi viršyti sąnaudų, patiriamų sisteminant, adaptuojant, apdorojant ar kitaip perdirbant, perduodant ir teikiant pareiškėjui dokumentus, apskundimo tvarką;

2) skelbti savo interneto svetainėje informaciją apie veiksnius, į kuriuos atsižvelgiama apskaičiuojant atlyginimo už dokumentų sisteminimą, adaptavimą, apdorojimą ar kitokį perdirbimą pagal individualų pareiškėjo prašymą;

3) teikdama dokumentus, pareiškėją informuoti apie institucijos veiksmų apskundimo tvarką.

3. Šio straipsnio 2 dalies 3 punktą netaikomas švietimo įstaigoms, mokslinius tyrimus atliekančioms organizacijoms ir mokslinius tyrimus finansuojančioms organizacijoms.

13 straipsnis. Dokumentų pateikimas

1. Atsižvelgdami į pareiškėjo prašymą, institucija ir valstybės valdomas subjektas informaciją ir dokumentus pareiškėjui teikia žodžiu, raštu arba elektroniniu būdu elektroninių ryšių priemonėmis Ekonomikos ir inovacijų ministerijos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

2. Jeigu prašyme nenurodytas informacijos ir dokumentų pateikimo būdas, informacija ir dokumentai pateikiami tokiu pačiu būdu, koku gautas prašymas.

3. Kai dokumentai teikiami duomenų rinkiniais arba jų dalimis, pirmenybė teikiama dokumentų teikimui internetu arba elektroninių ryšių priemonėmis.

4. Prieiga prie kintamųjų duomenų suteikiama per programų sąsają (angl. *Application Programming Interface*, API), sudarančią galimybę atsisiųsti šiuos duomenis vienu kartu.

5. Institucija ar valstybės valdomas subjektas užtikrina, kad galimybė naudoti kintamuosius duomenis būtų suteikta iš karto, kai tik jie surenkami ar atnaujinami, išskyrus šio straipsnio 6 dalyje nustatytą išimtį.

6. Jei suteikus prieigą prie kintamųjų duomenų, kai jie surenkami ar atnaujinami, kaip nustatyta šio straipsnio 5 dalyje, būtų viršijami institucijos finansiniai ir techniniai ištekliai ir dėl to institucijai tektų neproporcingai didelės išlaidos, šių kintamųjų duomenų pakartotinio naudojimo galimybė turi būti suteikiama per tokį laikotarpį arba taikant tokius laikinus techninius apribojimus, dėl kurių nekiltų nepagrįstų kliūčių išnaudoti visą duomenų ekonominę ir socialinę potencialą.

14 straipsnis. Dokumentų ir duomenų rinkinių parengimo ir pateikimo reikalavimai

1. Dokumentai pareiškėjui teikiami tokio turinio ir tokiu formatu, kurie naudojami institucijoje ar valstybės valdomame subjekte ir kuriems nereikia jų papildomai adaptuoti, apdoroti ar kitaip koreguoti. Jeigu parengtinis dokumentų, išskyrus registro duomenis, registro informaciją, registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas, valstybės informacinės sistemos duomenis, ar duomenų rinkinių turinys ar formatas nebeatitinka pareiškėjų, kurie nuolat kreipiasi tų pačių dokumentų, poreikių, institucija ar valstybės valdomas subjektas pritaiko turinį ir (arba) formatą pagal pareiškėjų poreikius. Rekomenduojamus skaitmeninių dokumentų formatus ir standartus nustato ekonomikos ir inovacijų ministro įgaliota institucija.

2. Iš institucijos ir valstybės valdomo subjekto negali būti reikalaujama tvarkyti dokumentus vien dėl to, kad pareiškėjas galėtų juos pakartotinai naudoti, arba pritaikyti dokumentų turinį ir (arba) formatą pagal pareiškėjų poreikius, jei dėl to institucijai ir valstybės valdomam subjektui reikės prisiimti neproporcingai didesnes išlaidas.

3. Jeigu pareiškėjas prašo dokumentų, kurių tam tikrą dalį sudaro dokumentai, nurodyti šio įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje, teikiama tik ta dokumentų dalis, kuri nėra nurodyta šio įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje. Kai institucija ir valstybės valdomas subjektas atsisako raštu pateikti dokumentus, kaip nustatyta šio įstatymo 2 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nurodomas asmuo, kuriam priklauso intelektinės nuosavybės teisės, jeigu tas asmuo žinomas, arba teisių turėtojas, iš kurio institucija yra gavusi pareiškėjo prašomus dokumentus. Bibliotekoms, įskaitant aukštųjų mokyklų bibliotekas, muziejams, valstybės archyvams, valstybės valdomiems subjektams, švietimo įstaigoms, mokslinius tyrimus atliekančioms organizacijoms ir mokslinius tyrimus finansuojančioms organizacijoms pareiga nurodyti tokį asmenį nėra privaloma.

4. Dokumentai ir duomenų rinkiniai internetu ar elektroninių ryšių priemonėmis turi būti teikiami taip, kad pareiškėjams būtų patogu juos gauti ir naudoti. Iš pareiškėjo neturi būti reikalaujama įsigyti specialios mokamos programinės įrangos. Duomenų rinkiniai kartu su jų metaduomenimis pareiškėjams teikiami atviraisiais formatais. Kiti elektroniniai formatai gali būti naudojami tik institucijos ir pareiškėjo abipusiu susitarimu.

5. Jeigu dokumentų tvarkymas institucijoje nutrauktas dėl to, kad pasikeitė viešojo (-osios) funkcija (-os), pareiškėjui dokumentai yra teikiami tik jų saugojimo institucijoje laiką, o jeigu dokumentai yra perduoti kitai institucijai, pareiškėjo prašymas persiunčiamas Viešojo administravimo įstatyme nustatyta tvarka.

6. Dokumentai pareiškėjui paprastai teikiami valstybine kalba. Jeigu dokumentai tvarkomi ne valstybine kalba, jie rengiami ir pareiškėjui teikiami ta kalba, kokia yra tvarkomi institucijoje ar valstybės valdomame subjekte.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ RINKINIAI IR JŲ TVARKYMAS

15 straipsnis. Institucijos ir valstybės valdomo subjekto pareiga sudaryti duomenų rinkinius

1. Institucijos ar valstybės valdomo subjekto dokumentai turi būti inventorizuoti, laikantis principo, kad visi dokumentai turi būti skelbiami pakartotiniam naudojimui, jei tai neprieštarauja šiam ir kitiems įstatymams. Inventorizuotų dokumentų sąrašas turi būti skelbiamas Dokumentų rinkinių portale (toliau – Lietuvos atvirų duomenų portalas).

2. Institucijos ir valstybės valdomi subjektai turi sudaryti duomenų, dėl kurių yra pateiktos užklausos Lietuvos atvirų duomenų portale arba kurių pakartotinis naudojimas institucijos ir valstybės valdomo subjekto vertinimu gali kurti pridėtinę vertę, rinkinius ir juos skelbti šiame portale, jei tai neprieštarauja šiam ir kitiems įstatymams.

16 straipsnis. Didelės vertės duomenų rinkiniai

1. Didelės vertės duomenų teminių kategorijų sąrašą, didelės vertės duomenų rinkinių sąrašą ir šių rinkinių skelbimo bei dokumentų pakartotinio naudojimo sąlygas tvirtina Vyriausybė.

2. Didelės vertės duomenų rinkiniai skelbiami elektroniniu formatu per programų sąsają (angl. *Application Programming Interface*, API), sudarančią galimybę atsisiųsti šiuos duomenis vienu kartu.

3. Didelės vertės duomenų rinkiniai turi būti nuskaityti automatinio būdu.

4. Didelės vertės duomenų rinkiniai, skirti pakartotinai naudoti komerciniams arba nekomerciniams tikslams, skelbiami neatlygintinai. Šis reikalavimas netaikomas bibliotekų, įskaitant universitetų bibliotekas, muziejų ir archyvų didelės vertės duomenų rinkinių skelbimui.

17 straipsnis. Lietuvos atvirų duomenų portalas

1. Lietuvos atvirų duomenų portalas yra valstybės informacinė sistema, skirta duomenų rinkiniams ir jų metaduomenims sisteminti ir skelbti naudojant vienodą metaduomenų aprašymo formatą, taip pat vieno langelio principu institucijų ir valstybės valdomų subjektų sudarytiems duomenų rinkiniams ir jų metaduomenims ieškoti, peržiūrėti, parsisiųsti, pareiškėjų užklausoms registruoti ir kitoms paslaugoms teikti.

2. Pareiškėjams prieiga prie institucijų ir valstybės valdomų subjektų sudarytų duomenų rinkinių ir jų metaduomenų per Lietuvos atvirų duomenų portalą yra vieša. Duomenų rinkiniai per šį portalą yra teikiami neatlygintinai.

3. Lietuvos atvirų duomenų portalo nuostatus tvirtina Vyriausybė.

4. Lietuvos atvirų duomenų portalas teikia duomenų rinkinių metaduomenis į Europos duomenų portalą.

5. Institucijos ir valstybės valdomi subjektai privalo užtikrinti, kad inventorizuotų dokumentų sąrašai ir sudaryti duomenų rinkiniai Lietuvos atvirų duomenų portale bus surasti ir pasiekiami šio portalo tvarkytojo nustatyta tvarka ir priemonėmis.

V SKYRIUS APSKUNDIMO TEISĖ

18 straipsnis. Pareiškėjo teisė apskusti institucijos ar valstybės valdomo subjekto veiksmus

Pagal šį įstatymą pažeistos pareiškėjo teisės gali būti ginamos šiais būdais:

1. Pareiškėjas turi teisę apskusti institucijos veiksmus, neveikimą ar administracinį sprendimą, taip pat institucijos vilkinimą atlikti jos kompetencijai šiuo įstatymu priskirtus veiksmus Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka tai pačiai institucijai arba aukštesniam pagal pavaldumą viešojo administravimo subjektui arba kitų įstatymų, reglamentuojančių ginčų, kylančių iš administracinių teisinių santykių, nagrinėjimą, nustatyta tvarka išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijai arba administraciniam teismui.

2. Pareiškėjas turi teisę apskusti valstybės valdomo subjekto veiksmus ar neveikimą, taip pat valstybės valdomo subjekto vilkinimą atlikti jo kompetencijai šiuo įstatymu priskirtus veiksmus tam pačiam valstybės valdomam subjektui arba kitų įstatymų, reglamentuojančių ginčų, kylančių iš civilinių teisinių santykių, nagrinėjimą, nustatyta tvarka išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijai arba bendrosios kompetencijos teismui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19 straipsnis. Susitarimų dėl išimtinių teisių suteikimo pakartotinai naudoti dokumentus galiojimas

1. Susitarimai dėl išimtinių teisių suteikimo pakartotinai naudoti dokumentus, kurie galiojo 2013 m. liepos 17 d. ir kuriems nėra taikomos šio įstatymo 9 straipsnio 3 ir 4 dalyse nurodytos išimtys, galioja iki susitarimo termino pabaigos, bet ne ilgiau kaip iki 2043 m. liepos 18 d.

2. Susitarimai dėl išimtinių teisių suteikimo pakartotinai naudoti dokumentus, kurie galiojo 2019 m. liepos 16 d. ir kuriems nėra taikomos šio įstatymo 9 straipsnio 3 ir 4 dalyse nurodytos išimtys, galioja iki susitarimo termino pabaigos, bet ne ilgiau kaip iki 2049 m. liepos 17 d.

3. Asmenys, pažeidę šiame straipsnyje nustatytus susitarimus dėl išimtinių teisių suteikimo pakartotinai naudoti dokumentus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos
teisės gauti informaciją ir dokumentų
pakartotinio naudojimo įstatymo
priedas

ĮGYVENDINAMI EUROPOS SĄJUNGOS TEISĖS AKTAI

1. 2016 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2016/2102 dėl viešojo sektoriaus institucijų interneto svetainių ir mobiliųjų programų prieinamumo.

2. 2019 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2019/1024 dėl atvirųjų duomenų ir viešojo sektoriaus informacijos pakartotinio naudojimo.“

2 straipsnis. Įstatymo įsigaliojimas, įgyvendinimas ir taikymas

1. Šis įstatymas, išskyrus šio straipsnio 2 ir 3 dalis, įsigalioja 2021 m. liepos 17 d.

2. Lietuvos Respublikos Vyriausybė ir kitos institucijos iki šio įstatymo įsigaliojimo priima šio įstatymo įgyvendinamuosius teisės aktus.

3. Valstybės valdomi subjektai iki šio įstatymo įsigaliojimo nustato ir patvirtina atlyginimo už dokumentų teikimą dydžius ir atlyginimo mokėjimo tvarką.

4. Institucijos privalo skirti iki 2 proc. darbo užmokesčiui skirtų asignavimų veikloms, užtikrinančioms dokumentų ir duomenų rinkinių sudarymą, teikimą, skelbimą ir pakartotinį naudojimą.

5. Planuodamos informacinių technologijų plėtrai reikalingus asignavimus, institucijos numato įstatymui įgyvendinti reikalingą valstybės biudžeto lėšų poreikį.

6. Kituose įstatymuose teikiamos nuorodos į Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymą laikomos nuorodomis į Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir dokumentų pakartotinio naudojimo įstatymą.

Skelbiu šį Lietuvos Respublikos Seimo priimtą įstatymą.

Respublikos Prezidentas

Ekonomikos ir inovacijų ministrė
2021.06.18
Aušrinė Armonaitė

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Teisės departamento Teisėkūros skyriaus
vedėja
Dovilė Narvikienė
2021-05-18

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Strateginio planavimo ir veiklos organizavimo
departamento Asmenų aptarnavimo
ir dokumentų valdymo skyriaus redaktorė
Rita Gintalienė
2021-05-11